

Factura Pequeño Contribuyente

BRÍDNY FLORDILIA, MARTÍN HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 115454659

BRÍDNY FLORDILIA MARTÍN HERNÁNDEZ

CANTON CALLE PRINCIPAL zona 0, Santiago Chimaltenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0881A39D-6385-47F5-AFED-2D53167055E5

Serie: 0881A39D Número de DTE: 1669679093

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:19:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:19:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-170, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0881A39D, número de DTE 1669679093 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brídney Flordilia Martín Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-170 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Brídney Flordilia Martín Hernández
DPI: 3524 78152 1330

(f)

Msc. Ing. Edward Becerra
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515587478

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:19:33
Emisor:	115454659
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRÍDNY FLORDILIA MARTÍN HERNÁNDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0881A39D-6385-47F5-AFED-2D53167055E5
Serie:	0881A39D
Número del DTE:	1669679093
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:19:3306:000881A39D638547F5AFED2D53167055E5
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:32:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:33:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115454659
NOMBRE	BRÍDNY FLORDILIA, MARTÍN HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-170
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brídny Flordilia Martín Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en capacitación sobre autocuidado personal en el CADER Plan.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre limpieza en los alrededores de la vivienda en el CADER Palmita Uno.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitación sobre autoestima de las mujeres en el CADER Independencia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre establecimiento, administración y manejo técnico del botiquín pecuario en el CADER Villa Linda.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en capacitación sobre limpieza en la vivienda con el caso diagnosticado con D.A. en Caserio Tres Cruces.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre alimentación de la familia según las etapas de la vida en el CADER Alameda.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos con el caso diagnosticado con D.A. en Aldea Bella Vista.	100 %	Finalizado

	Apoyé en capacitación sobre separación de ambientes en el hogar con el caso diagnosticado con D.A. en Caserío Cansulaj.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la actividad del Día Nacional del Maíz en el municipio de Ixtahuacán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de trescientos treinta y uno costales de fertilizantes en las diferentes comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Brídny Flordilia Martín Hernández
 DPI: 3524 78152 1330
 Celular: 3340 5738

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-170
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bridny Flordilia Martín Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en ocho capacitaciones sobre mejoramiento del espacio en la cocina en los diferentes CADER en el municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en siete capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos en los diferentes CADER en el municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos reuniones de COMUSSAN realizadas en el salón municipal del municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de marzo a mayo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en capacitaciones sobre alimentación de las aves en los CADER Buena Vista e Independencia con participación de quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre conservación de los alimentos en los CADER Piedras, Plan y Buena Vista en el municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a casos de desnutrición aguda detectados en el municipio de Santiago Chimaltenango brindando capacitaciones para mejorar la alimentación del niño o niña.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en ocho capacitaciones sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos en los diferentes CADER del municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos de agricultores para el Seguro Agropecuario durante el mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre autocuidado personal en los diferentes CADER durante los meses de junio a agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en capacitaciones sobre emprendimientos rurales con el CADER de Jóvenes del Instituto INEB durante los meses de marzo a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en implementación de huertos escolares en los diferentes establecimientos del municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de mayo a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre alimentación de las aves en los diferentes CADER del municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitaciones sobre uso de letrinas en los diferentes CADER del municipio de Santiago Chimaltenango durante los meses de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actividad del Plan Nacional para la Prevención de Embarazos en Adolescentes en los Institutos de Educación Básica tanto Matutina como Vespertina, el cual se realizó en el mes de mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas de diferentes variedades de ICTA en las diferentes aldeas y cantones del municipio de Santiago Chimaltenango en el mes de mayo.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de datos de cada integrante de los grupos CADER por medio de los listados de capacitación de cada mes y con ello se elaboraron informes de enero a agosto.

Se logró fortalecer el conocimiento de las integrantes de los grupos CADER acerca de los temas de alimentación, higiene e inocuidad de alimentos, preparación y procesamiento de alimentos con productos cosechados por ellas mismas para cuidar y conservar la economía familiar.

Se logró implementar veinticinco huertos familiares con los diferentes grupos CADER para que las familias tengan mejor accesibilidad de alimentos, atendiendo a las mujeres con niños con desnutrición aguda enseñándoles cómo cuidar sus hortalizas para tener al alcance alimentos con mejores niveles nutricionales.

Se logró coordinar actividades con las diferentes instituciones para brindar asistencia técnica a las integrantes de los grupos CADER mostrando la parte práctica de los temas como la profilaxis de las aves en la cual se les enseñó como vacunar correctamente a las aves que ellas tienen en sus hogares y las dosis adecuadas que deben usar. Las mismas para alcanzar los objetivos fijados en el período de la contratación.

Se logró asistir a diferentes actividades de COMUSSAN y PLANEA para contribuir al desarrollo del municipio de Santiago Chimaltenango; como también comunicar las actividades que se realizan en la AMER a los alumnos de los diferentes institutos donde se realizaron varias visitas en conjunto con las instituciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Bridny Flordilia Martín Hernández
DPI: 3524 78152 1330
Celular: 3340 5738

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)



Ing. Agr. Mario Augusto Cando López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

